فروشگاه اینترنتی جزوه

دانلود رایگان جزوه و نمونه سوال

پایان نامه و

مقالات دانشجویی آماده

در مقطع کاردانی، کارشناسی و ارشد

[**www.jozve.org**](http://www.jozve.org)

پکیج کامل دانشجویی در رشته های:

حسابداری ، کامپیوتر، مدیریت، معماری ، فیزیک ، حقوق، روانشناسی، ، جغرافیا، ریاضی و آمار، ادبیات

آدرس زیر را در مرورگرتان تایپ کنید:

**http://www.jozve.org/category/پکیج-کامل-دانشجویی**

پروژه حسابداری

حقوق و دستمزد

حقوق و دستمزد كنترل داخلي سيستم حقوق و دستمزد

كنترل داخلي مناسب براي سيستم حقوق و دستمزد مانند ساير روشهاي كنترل داخلي شامل تقسيم دقيق وظايف و مسئوليت ها در سيستم حقوق و دستمزد است.

در اغلب مؤسسات وظايف و مسئوليت هاي حقوق و دستمزد بين دواير زير تقسيم شده است:

1-دايره كارگزيني

2-دايره ثبت اوقات كار

3-دايره حقوق و دستمزد

4- دايره پرداخت

كنترل داخلي موثر بر سيستم حقوق و دستمزد شامل تفكيك دقيق وظايف بالا از يكديگر، انجام هر يك از وظايف توسط دايره مربوط به صورت جداگانه و عدم تداخل اين وظايف با يكديگر است.

1- دايره كارگزيني:

وظيفه عمده ي اين دايره تأمين نيروي كار لازم براي قسمتهاي مختلف مؤسسه است. دايره ي كارگزيني، آيين نامه هاي استخدامي را تهيه مي كند و به برنامه هاي آموزشي و شرح وظايف و ارزيابي مشاغل مي پردازد. استخدام كاركنان جديد ممكن است براي جايگزيني با كاركنان ديگر و يا براي توسعه ي فعاليت هاي مؤسسه صورت گيرد. اين دايره با هماهنگي مسولين ساير ساير دواير، شرايط و تعداد كاركناني كه بايد استخدام شوند تعيين و با رعايت مقررات استخدامي مؤسسه اقدام به استخدام كاركنان جديد مي كند.

پس از انجام مراحل مختلف استخدام، دايره كارگزيني سوابقي را كه نشان دهندة تاريخ استخدام، نرخ حقوق و دستمزد تصويب شده و كسور مربوط به كارمند جديد را به دايره حقوق و ذستمزد ارسال مي كند.

2- دايره ثبت اوقات كار

نگهداري مداركي كه نشان دهنده اوقات كار هر يك از كاركنان در دوره هاي مشخص هفتگي يا ماهانه باشد، اولين و مهمترين مرحله از مراحل جمع آوري داده هاي مربوط به سيستم حقوق و دستمزد است. براي انجام درست اين امر از وسايل زير استفاده مي شود:

كارت ساعت: محكمترين و گوياترين مدرك حضور كاركنان در محل كار از ساعت ورود تا ساعت خروج است. كارت ساعت در دايره ثبت اوقات كار، كنترل و جمع آوري مي شود. چون دريافت هاي هر يك از كاركنان مبتني بر كارت ساعت است و از طرفي پس از امضاي كارت ساعت توسط فرد مسئول است كه محاسبه و پرداخت نهايي صورت مي گيرد، كارت ساعت شامل نام و شمارة استخدامي كاركنان است و هر كارت معمولاً يك دوره پرداخت حقوق و دستمزد را در بر مي گيرد.

يك كارت ساعت تكميل شده نشان دهنده ي ساعات شروع و خاتمه كار هر يك از كاركنان و اضافه كاري آنها در هر روز يا نوبت كاري است.

ماشين ساعت زن :

ماشين ساعت زن وسيله اي براي ثبت اوقات حضور كاركنان روي كارت ساعت است. در يك سيستم مناسب، يك شماره كارت ساعت به هر يك از كاركنان اختصاص داده مي شود . اين شماره در حكم شماره شناسايي كاركنان در ليست حقوق و دستمزد است. معمولاً مسئولين اوقات كار هنگام ورود و خروج كاركنان در نزديكي محل ماشين ساعت زن مستقر مي شوند تا از نحوه ي صحيح ثبت ساعات كار اطمينان حاصل شود.

در برخي از مؤ سسات از سيستم دستي براي حضور و غياب و تعيين ساعات كار كاركنان استفاده مي شود . در اين گونه مؤسسات كارت اوقات كار معمولاً توسط سرپرستان و افراد مسئول و مورد اعتماد تكميل مي شود. روشهاي دستي از دقت و صحت روش كارت ساعت و ماشين ساعت زن برخوردار نيستند. كارتهاي ساعت پس از تكميل و امضا شدن در دايره ثبت اوقات كار، براي محاسبه و تنظيم ليست هاي حقوق و دستمزد به قسمت حقوق و دستمزد ارسال مي شود.

3- دايره حقوق و دستمزد

محاسبه و تعيين حقوق و دستمزد ناخالص، كسورات و خالص دريافتي هر يك از كاركنان و تهيه و تنظيم ليست حقوق و دستمزد بر اساس كارتهاي ساعت ارسال شده از دايره ثبت اوقات كار، در دايره حقوق و دستمزد انجام مي شود و بطور كلي كه محاسبات پردازش داده هاي به سيستم حقوق و دستمزد را انجام مي دهد و داده هاي مربوط به دايره حقوق و دستمزد شامل گزارش ساعات كار نرخ حقوق و دستمزد و كسورات است.

4- دايره پرداخت حقوق و دستمزد

در مؤسساتي كه تعداد كاركنان زياد نيست، پرداخت حقوق و دستمزد معمولاً در يك روز انجام مي شود و تناوب پرداخت ممكن است هفتگي؛ دو هفته يكبار، يا ماهانه باشد و در صورتي كه به دلايل مختلف پرداخت حقوق توسط چك امكان پذير نباشد و به شكل نقدي انجام مي شود به ميزان جمع مبلغ مورد نياز براي پرداخت خالص ليست حقوق و دستمزد وجه نقد از بانك دريافت و در اختيار دايره پرداخت حقوق و دستمزد از طريق چك صورت مي گيرد ممكن است صدور چكها از حساب جاري خاصي كه فقط براي پرداخت حقوق و دستمزد در نظر گرفته شده است يا از طريق حساب جاري بانكي مؤسسه انجام مي شود در صورتي كه تعداد كاركنان زياد باشد، استفاده از يك حساب بانكي خاص براي حقوق و دستمزد روش مناسبي است. در اين روش براي پرداخت حقوق و دستمزد معادل معادل جمع خالص قابل پرداخت ليست حقوق و دستمزد بايك فقره چك از حساب جاري بانكي مؤسسه برداشت و به حساب جاري خاص پرداخت حقوق و دستمزد واريز مي شود.

مسئول پرداخت براي هر يك از كاركنان يك فقره چك معادل خالص پرداخت صادر و به وي مي دهد و مؤسسات براي سهولت در پرداخت حقوق يك حساب بانكي براي كاركنان در يكي از بانكهاي نزديك مؤسسه افتتاح و در زمان پرداخت يك فقره چك در وجه بانك صادر و همراه ليست حقوق و دستمزد كه شماره حساب بانكي كاركنان در مقابل نام آنها ثبت شده و بانك مبلغ قابل پرداخت را به حساب بانكي وي واريز مي كند.

مفاهيم فصل سيستم حقوق و دستمزد

سيستم حقوق و دستمزد: مجموعه اي از اجزاي بهم پيوسته در داخل مؤسسه كه داده هاي مربوط به سهم نيروي كار در توليد محصولات و يا ارائه خدمات را بصورت ها يا اطلاعات حقوق و دستمزد تبديل مي كند.

ليست حقوق و دستمزد : يكي از فرمها و مدارك سيستم حقوق و دستمزد (فرمي است چند ستوني) كه اطلاعات مربوط به جمع ناخالص حقوق و دستمزد، كسور و خالص قابل پرداخت هر يك از كاركنان به تفكيك و در سطر آن ثبت و ارائه مي شود.

صورتحساب حقوق و دستمزد: يكي از فرمها و مدارك سيستم حقوق و دستمزد كه نشان دهندة چگونگي محاسبات حقوق و دستمزد است و هنگام پرداخت تحويل كاركنان مي شود.

اضافه كاري: انجام كار بيش از ساعات قانوني كار

پاداش: از موارد درآمد كاركنان كه براي تشويق و افزايش كارآيي علاوه بر حقوق و دستمزد و ساير مزايا محاسبه و پرداخت مي شود.

درآمد كاركنان (حقوق و دستمزد ناخالص ): جمع حقوق و دستمزد كاركرد ساعات عادي ( ثابت )، اضافه كاري ، نوبت كاري ، پاداش و مزاياي نقدي و غير نقدي كه به كاركنان پرداخت مي شود.

كسور مربوط به درآمد كاركنان: مبالغي كه بر اساس قانون يا توافق بين كاركنان و كارفرما از جمع درآمد كاركنان هنگام محاسبه حقوق و دستمزد كسر مي شود.

حق بيمه سهم كاركنان : يكي از كسور قانوني حقوق و دستمزد كه در هر پرداخت از جمع حقوق و دستمزد كاركنان كسر مي شود.

ماليات حقوق:

يكي ديگر از كسور قانوني كه بر اساس قانون ماليات هاي مستقيم از جمع حقوق و دستمزد كاركنان كسر مي شود .

ساير كسور:

كسور ديگري كه به غير از كسور قانوني و يا توافق كاركنان از جمع حقوق و دستمزد آنها هنگام پرداخت كسر مي شود. مثل وام ضروري ، وام مسكن و مساعده

مبلغ خالص قابل پرداخت:

تقاضاي جمع ناخالص حقوق و دستمزد و كسور مربوط

حق بيمه سهم كار فرما:

درصدي از جمع حقوق و دستمزد كاركنان كه كارفرما علاوه بر سهم كاركنان به سازمان تأمين اجتماعي پرداخت مي كند.وري مآآآآآآآآآآآآآ